

DIÁRIO **OFICIAL**



Prefeitura Municipal
de
Monte Santo



ÍNDICE DO DIÁRIO

PORTARIA

PORTARIA - SEMEC



PORTARIA – SEMEC



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



PORTARIA Nº 001 DE 03 DE JANEIRO DE 2024

Dispõe sobre normas, procedimentos e cronograma para a realização de matrículas na Educação Básica na Rede Municipal de Ensino e dá outras providências.

O SECRETÁRIO DA EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MONTE SANTO, no uso de suas atribuições, considerando a necessidade de:

Orientar o processo de matrícula em todas as unidades escolares municipais e divulgar cronograma para efetivação da matrícula de estudante da Rede Pública Municipal de Ensino;

Definir o Calendário Escolar 2024.

RESOLVE

Capítulo I
Das disposições gerais
SEÇÃO I
Da Organização das Matrículas

Art. 1º Regularizar, na forma disposta nesta portaria, normas, procedimentos e cronogramas atinentes à transferência de alunos da rede municipal, transferência de alunos concluintes da rede municipal, nova matrícula da educação infantil e ensino fundamental, nas unidades escolares da rede pública municipal de ensino e conveniadas.

Art. 2º A matrícula será realizada nas unidades escolares da rede pública municipal de ensino e dar-se-á conforme o cronograma estabelecido no Anexo I desta portaria.

Art. 3º No ato da matrícula, o estudante ou responsável deve apresentar as seguintes documentações:

I – Original do Histórico Escolar ou atestado de escolaridade;

II – Original e cópia de comprovante de residência;

III – 02 fotos 3 x 4.

§1º Será aceito, excepcionalmente, na forma da legislação vigente, atestado de escolaridade original, firmado pela Direção da Unidade Escolar, que deverá especificar:

I – O curso, a série/ano do estudante do ano letivo 2023 ou de anos anteriores;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



II – O curso, a série/ano que o estudante estará apto a cursar no ano letivo de 2024;

§2º O estudante deverá apresentar o Histórico Escolar, impreterivelmente em até 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da matrícula, sob pena de não validação da matrícula.

§3º As cópias dos documentos de que trata os incisos anteriores devem permanecer na unidade escolar e mantida na respectiva pasta do estudante.

§4º Para efeito de renovação de matrícula dos estudantes matriculados e regularmente frequentes na Rede Pública Municipal de Ensino, a unidade escolar deverá proceder a conferência dos documentos na pasta do aluno a proceder a renovação da matrícula.

Capítulo II

Da matrícula da Escola Básica

Art. 4º Conforme o artigo 6º da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 é dever dos responsáveis efetuar a matrícula das crianças na educação básica a partir dos 04 anos de idade.

Art. 5º A matrícula no primeiro ano do Ensino Fundamental, com duração de 09 (nove anos), será realizada conforme cronograma estabelecido no Anexo I, devendo ser observada as determinações constantes na legislação vigente quanto à idade dos alunos.

§1º Todos os alunos da sede do município, com idade entre 04 e 05 anos, deverão matricular-se no Instituto de Educação Infantil Padre Roma ou na Escola Municipal Antônio Raimundo de Matos. Frisa-se que as escolas municipais habilitadas a ofertar os Anos Iniciais do Ensino Fundamental, na sede do município são: Escola Municipal Walter Caldas, Escola Municipal Ayrton Oliveira de Freitas e Escola Municipal Prefeito Antônio Raimundo de Matos.

§2º Os alunos que residem na Zona Rural com idade entre 04 e 05 anos, deverão matricular-se nas respectivas escolas designadas pela Secretaria de Educação, que possuam condições de atender satisfatoriamente esse público.

§3º A matrícula dos alunos que ingressarão no 1º ano do Ensino Fundamental ficará condicionada à idade de seis anos completos até 31 de março do corrente ano, conforme a Lei 11.274/06.

Art. 6º Fica estabelecido o Calendário Escolar Padrão para o ano letivo 2024 a ser obedecido pelas unidades escolares.

Parágrafo Único. O calendário escolar terá carga horária mínima anual de 800 horas, distribuída em 200 dias de efetivo trabalho escolar, excluído o tempo reservado aos estudos de recuperação e avaliação final.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



Art. 7º. O descumprimento injustificado das datas do Calendário Escolar fixadas por esta portaria acarretará a obrigatoriedade da reposição do dia letivo ou da carga horária.

CAPÍTULO III

DA MATRÍCULA NA EDUCAÇÃO DE PESSOAS JOVENS, ADULTAS E IDOSAS

Art. 8º A idade mínima para matrícula na Educação de Pessoas Jovens, Adultas e Idosas será de 15 (quinze) anos completos para todas as etapas da Educação Básica.

Art. 9º A modalidade de Educação de Pessoas Jovens, Adultas e Idosas na sede do município será oferecida na Escola Municipal Ayrton Oliveira de Freitas e na Escola Municipal Antônio Raimundo de Matos. Nas escolas do campo abrir-se-ão matrículas em todas as unidades de ensino, sendo que a formação das respectivas turmas e funcionamento das aulas dependerá do número mínimo de alunos matriculados exigidos no disposto desta portaria.

CAPÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 10º A unidade escolar deverá zelar pela fidedignidade na coleta de dados, registro dos documentos, correção dos dados necessários no ato de renovação e da matrícula, conforme cronograma previsto no Anexo I, evitando duplicidade ou registros incompletos, considerando a matrícula única de cada estudante.

Art. 11º As Unidades Escolares deverão notificar ao Conselho Tutelar a relação dos estudantes que apresentam o quantitativo de faltas acima de 30% (trinta por cento) do percentual permitido em lei conforme determina a Lei 13.803, de 10 de janeiro de 2019, que alterou o artigo 12, inciso VII, da LDB.

Art. 12º O estudante poderá ter sua matrícula cancelada durante o ano letivo, nos seguintes casos:

- I – Por requerimento do interessado, pais ou responsáveis;
- II – Por determinação superior, conforme legislação específica aplicável a cada caso.
- III – Por frequência após o 31º (trigésimo primeiro) dia letivo.

Art. 13º A unidade escolar deve conferir ampla divulgação ao conteúdo desta portaria e do Calendário Escolar 2024 e suas eventuais alterações, afixando-os em local de fácil acesso e visibilidade na escola, possibilitando o acompanhamento do seu efetivo cumprimento por toda comunidade escolar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



Art. 14º A inobservância e o descumprimento da presente portaria ensejarão abertura de procedimento administrativo cabível para apuração de responsabilidades.

Art. 15º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Monte Santo, 03 de Janeiro de 2024.

Jailson da Silva Carvalho
Secretário Municipal de Educação e Cultura



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



ANEXO I
CRONOGRAMA DE MATRÍCULA 2024

- Matrícula Nova para ingresso de candidatos à vaga na rede municipal de ensino; - Transferência de alunos do Ensino Fundamental.	04/01/2024 à 30/01/2024
--	--------------------------------

ANEXO II
NÚMERO DE ESTUDANTES POR CLASSE, PARA CADA NÍVEL, MODALIDADE DE ENSINO

EDUCAÇÃO INFANTIL	Nº MÍNIMO	Nº MÁXIMO
Creche – 01 ano e sete meses	10	12
Creche – 02 anos	12	15
Creche – 03 anos	15	17
Pré-escola	15	25
ENSINO FUNDAMENTAL	Nº MÍNIMO	Nº MÁXIMO
1º, 2º e 3º ano	20	25
4º e 5º ano	25	30
6º ao 9º ano	25	30
EPJAI	Nº MÍNIMO	Nº MÁXIMO
Tempo Formativo I	20	25
Tempo Formativo II	20	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
CALENDÁRIO ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – 2024



ATIVIDADE	PERÍODO
Jornada Pedagógica – Agentes da Educação	31/01
Jornada Pedagógica - Docentes	01/02 e 02/02
Jornada Interna nas Escolas	05 de Fevereiro
Início do Ano Letivo	06 de Fevereiro
Término do Ano letivo	17 de Dezembro
Resultados parciais de rendimento escolar dos estudantes	17 de Dezembro
Estudos de Recuperação da Aprendizagem e Avaliação Final	18/12 a 26/12
Entrega das Atas dos Resultados Finais	27/12
Total de dias letivos	200

DISTRIBUIÇÃO DAS UNIDADES			
UNIDADE	PERÍODO	DIAS LETIVOS	CARGA HORÁRIA
I Unidade	06/02 a 17/05	66	264 h
II Unidade	20/05 a 31/08	65	260 h
III Unidade	02/09 a 17/12	69	276 h
TOTAL		200	800 h

MESES	PERÍODO	Nº DE DIAS LETIVOS	SABADOS LETIVOS
Fevereiro	06 a 29	15	0
Março	01 a 29	17	0
Abril	01 a 30	22	0
Mai	02 a 31	21	0
Junho	03 a 18	12	0
Julho	03 a 31	21	0
Agosto	01 a 31	23	31/08 (Fogo Simbólico)
Setembro	02 a 30	21	0
Outubro	01 a 29	18	0
Novembro	04 a 29	18	0
Dezembro	02 a 17	12	0

FERIADOS E DATAS COMEMORATIVAS		
MÊS	DATA	EVENTO
Janeiro	31/01	Jornada Pedagógica – Agentes da Educação
Fevereiro	01 e 02 05 12, 13 e 14	Jornada Pedagógica - Docente Jornada Interna nas Escolas Recesso de Carnaval
Março	21 27, 28 e 29	Aniversário de Monte Santo (Feriado) Semana Santa (Feriado)
Abril	21	Tiradentes (Feriado)
Mai	01 30	Dia do Trabalho (Feriado) Corpus Christi (Feriado)
Junho	17/06 e 18/06 19/06 à 02/07	Circuito de Atletismo (Dias Letivos) Recesso Junino (Feriado)
Julho	02	Independência da Bahia (Feriado)
Agosto	11 31	Dia do Estudante Fogo Simbólico* (Dia Letivo)
Setembro	02 à 06 07 14	Semana dos Jogos Estudantis (Dias Letivos) Independência do Brasil (Feriado) Exaltação à Santa Cruz (Feriado)
Outubro	01 12 15 28 30 e 31	Dia do Evangélico (Feriado) Padroeira do Brasil/ Dia das Crianças (Feriado) Dia do Professor (Feriado) Dia do Funcionário Público (Feriado) Todos os Santos (Feriado)
Novembro	01 02 15 20	Todos os Santos (Feriado) Finados (Feriado) Proclamação da República (Feriado) Dia da Consciência Negra (Feriado)